

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্রশাসন শাখা



প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭.

নং- ০৩.১১.২৬৮০.৮৫৬.৫৭.০০৪.১৮- ৪৪৭

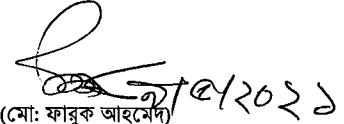
তারিখঃ ০৯ মে, ২০২১ খ্রিঃ

কোটেশন দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ	
০২.	অর্থের উৎস	রাজস্ব খাত	
০৩.	কোটেশন আহ্বানকারী দপ্তরের নাম	প্রশাসন শাখা	
০৪.	আসবাব পত্র ক্রয় ফাইল নং	নং-০৩.১১.২৬৮০.৮৫৬.৫৭.০০৪.১৮	
০৫.	যে কাজের দরপত্র	পিপিপি কর্তৃপক্ষে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য আসবাব পত্র ক্রয়	
০৬.	দরপত্র পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জাপন (RFQ) পদ্ধতি	
০৭.	কোটেশন সংগ্রহ	পিপিপি কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইট থেকে প্রিন্ট করা যাবে ওয়েব : <a href="http://www.pppo.gov.bd">www.pppo.gov.bd</a>	
০৮.	কোটেশন জমাদানের তারিখ	২০/০৫/২০২১, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	
০৯.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	২০/০৫/২০২১, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা	
১০.	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	
১১.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও সময়সীমা		
	কাজের বিবরণ	কাজের সময়সীমা	মন্তব্য
	১) আসবাব পত্র ক্রয় তালিকা	কার্যাদেশ মোতাবেক	১টি সিনিয়র এক্সিকিউটিভ টেবিল (সাইট টেবিলসহ + ডয়র ইউনিট) সাইজ: ৭ফিট ২ ইঞ্চি লম্বা X ৩ ফিট ২ ইঞ্চি চওড়া (পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্লাসসহ) উন্নতমানের কফি স্টেশনে ১টি ছোট টেবিল (সাইজ: ৪ ফিট ৭ ইঞ্চি লম্বা X ২ফিট ৫ ইঞ্চি চওড়া ) (পরিমাপ অনুযায়ী টপ গ্লাসসহ) উন্নতমানের

দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলীঃ

১. প্রতিটি মালামালের দাখিলকৃত দর সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় লিখতে হবে।
২. দরদাতাকে দাখিলকৃত ডকুমেন্টের সকল পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।
৩. কোটেশন দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্রের ছায়ািলিপি দাখিল করতে হবে অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৪. সীলমোহরকৃত কোটেশন দরপত্র খামের উপরিভাগে সংক্ষিপ্ত কাজের নাম ও পার্শ্বে দরদাতাগণের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা (সীলমোহরসহ) সুস্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
৫. অফিস চলাকালীন সময়ে অন্যান্য যে কোন তথ্যের জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
৬. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল কোটেশন দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
৭. কোটেশন দরপত্রের যাবতীয় কার্যক্রম The Public Procurement Rules, ২০০৮ (সংশোধিত) অনুসারে পরিচালিত হবে।
৮. বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্যাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।
৯. অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে।



(মো: ফারুক আহমেদ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রশাসন ও অর্থ

ফোন : ৫৫০০৭৪১৪

ই-মেইল :: [faruque@pppo.gov.bd](mailto:faruque@pppo.gov.bd)

বিতরণ:

- ১। নোটিশ বোর্ড, পিপিপি কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পিপিপি কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৩। নির্বাচন কমিশনের অফিস মোড়ের দেওয়াল।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার একান্ত সচিব (সচিব ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য), পিপিপি কর্তৃপক্ষ।