

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট: ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েবসাইট: www.pppo.gov.bd

নং-০৩.১১.০০০০.৮৫৬.৫৯.০০১.২১(অংশ-২)-৩৫৫

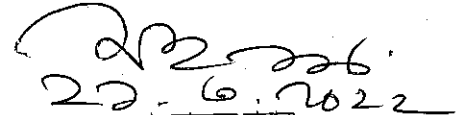
তারিখ: ২১ মার্চ ২০২২

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

| | | |
|-----|--|--|
| ০১. | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা | পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ (পিপিপি) কর্তৃপক্ষ |
| ০২. | অর্থের উৎস | উন্নয়ন খাত |
| ০৩. | কোটেশন আহ্বানকারী দপ্তরের নাম | পিপিপি কর্তৃপক্ষ (PPP Authority) |
| ০৪. | কোটেশন নং | নং-০৩.১১.০০০০.৮৫৬.৫৯.০০১.২১(অংশ-২)-৩৫৫ |
| ০৫. | দরপত্র প্রকাশের তারিখ | ২১/০৩/২০২২ খ্রিঃ |
| ০৬. | যে কাজের দরপত্র | Request for Quotation (National) for Procurement of Supply of Quality Executive Bag. |
| ০৭. | দরপত্র পদ্ধতি | কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি |
| ০৮. | কোটেশন সংগ্রহের শেষ তারিখ | ২৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ, দুপুর ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত |
| ০৯. | কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ | ২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ ঘটিকা পর্যন্ত |
| ১০. | কোটেশন খোলার তারিখ ও সময় | ২৭/০৩/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় |
| ১১. | দপ্তরের নাম ও ঠিকানা | সচিব ও সিইও, পিপিপি কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই, ১৩বি, ২য় তলা, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭। |
| ১২. | কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও সময়সীমা | |
| | কাজের বিবরণ | কাজের সময়সীমা |
| | আগামী ২৯/০৩/২০২২ তারিখে পিপিপি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুষ্ঠিতব্য সেমিনারে গিফট আইটেম হিসেবে উন্নতমানের এক্সিকিউটিভ ব্যাগ ক্রয়। | কার্যাদেশ মোতাবেক |
| | | মন্তব্য |

দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলীঃ

১. দাখিলকৃত দর সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় লিখতে হবে।
২. দরদাতাকে টেন্ডার ডকুমেন্টের সকল পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।
৩. দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, TIN নম্বর ছায়ািলিপি দাখিল করতে হবে অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৪. যদি কোন দরদাতা অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে তার দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫. সীলমোহরকৃত দরপত্র খামের উপনিভাগে সংক্ষিপ্ত কাজের নাম ও পার্শ্ব দরদাতাগণের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা (সীল মোহরসহ) পরিষ্কারভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
৬. নিম্নস্বাক্ষরকারীর সংগে অফিস চলাকালীন সময়ে অন্যান্য যে কোন তথ্যের জন্য যোগাযোগ করা যেতে পারে।
৭. কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল অথবা সকল দরপত্র বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
৮. দরপত্রের যাবতীয় কার্যক্রম The Public Procurement Rules 2008 (সংশোধিত) অনুসারে পরিচালিত হবে।
৯. বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের মুসক, কর এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।
১০. অনিবার্য কারণবশতঃ নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গহণ ও খোলা না হলে পরবর্তী কার্যদিবসে দরপত্র গহণ ও খোলা হবে।


২১.৩.২০২২
(ড. মোঃ জাহেদুল হাসান)
মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫০০৭৪২০
ইমেইলঃ dgadmin@pppo.gov.bd

বিতরণ:

১. নোটিশ বোর্ড, পিপিপি কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. পিপিপি কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।
৩. UNDP, IDB Bhaban (১৮ তলা) অফিস।
৪. অফিস কপি।

অনুলিপি:

১. সচিব ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা-এঁর একান্ত সচিব, পিপিপি কর্তৃপক্ষ (সচিব ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।