

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: গিগিপি কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			সভার নোটিশ হাজিরা কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল অধিশাখা/ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৩০	৫০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইপি অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও অধিশাখা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	২	৩	৪			সভার নোটিশ কার্যবিবরণী
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও পিএমএন্ডএফ শাখা	৩০.৯.২৩, ১৫.৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২৩				১৫.৫.২৪		ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অর্থ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫%	২৫%	৬৫%	১০০%			যথাযথ বাস্তবায়িত সংযুক্ত করা হয়েছে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫%	২৫%	৬৫%	১০০%			বাস্তবায়িত হয়েছে। সংযুক্ত করা হয়েছে।
২.৪ পিপিপি কর্তৃপক্ষের তহবিলের অডিট	অডিট রিপোর্ট	৩	সংখ্যা	অর্থ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
২.৫ পিপিপিটিএএফ ফান্ড ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	অর্থ অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
<b>৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	গড়	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%			
৩.২ সভা স্ববস্থাপনা	প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিদ্যুৎ ব্যবহার সাশ্রয়	আগের বছরের তুলনায় কম ইউনিট ব্যবহার	৫	ইউনিট	প্রশাসন শাখা	৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৫%			
৩.৪ জ্বালানী ব্যবহার সাশ্রয়	আগের বছরের তুলনায় কম জ্বালানী ব্যবহার	৫	লিটার	প্রশাসন শাখা	৫%	লক্ষ্যমাত্রা				৫%			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।