



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) পিপিপি কর্তৃপক্ষের প্রধান অর্জনসমূহ হচ্ছে পিপিপি প্রকল্পের নীতিগত অনুমোদন, বিস্তারিত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্নকরণ, সুষ্ঠুভাবে পিপিপি প্রকল্পের দরপত্র কার্যক্রম পরিচালনা এবং সর্বোপরি বেসরকারি অংশীদারের সাথে পিপিপি চুক্তি স্বাক্ষর। উল্লিখিত সময়ে পিপিপি কর্তৃপক্ষ ২১টি পিপিপি প্রকল্পের নীতিগত অনুমোদন পেয়েছে, ১৩টি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে, ১৭টি প্রকল্পের জন্য দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে এবং ৮টি প্রকল্পের বেসরকারি অংশীদারের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নে মূলত: যেসকল সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে হয় তা হচ্ছে বাণিজ্যিকভাবে অলাভজনক প্রকল্পের প্রস্তাব প্রেরণ এবং প্রকল্প স্ট্রাকচারিং এ দুর্বলতা, পিপিপি প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে সংস্থার সক্ষমতার ঘাটতি এবং ডেডিকেটেড পিপিপি সেল না থাকা; সিদ্ধান্ত গ্রহণে মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা এর দীর্ঘসূত্রিতা; পিপিপি কর্তৃপক্ষে জনবলের ঘাটতি; সমন্বিতভাবে বিনিয়োগ বিকাশ না করা ও অপ্রতুল প্রণোদনা সুবিধার কারণে উপযুক্ত বিনিয়োগকারী না পাওয়া এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের দীর্ঘমেয়াদী অর্থায়নে অপারগতার কারণে প্রকল্পের ফাইন্যান্সিয়াল ক্লোজার অসম্পন্ন থাকা।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- রূপকল্প ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক, টেকসই উন্নয়ন অভিত্ত ও নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা এবং বিদ্যমান ও নতুন সেক্টরসমূহে নতুন প্রকল্প গ্রহণ করা।
- সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা ও উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/ রাউন্ডটেবিল আলোচনা করা এবং সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
- পিপিপি প্রকল্প বিনিয়োগকারীদের আস্থা বৃদ্ধিকল্পে পিপিপি প্রকল্প সংশ্লিষ্ট মডেল ডকুমেন্টস তৈরি করা।
- সরকারি অবকাঠামো ও সেবা উন্নয়নে বিশেষ প্রোগ্রাম এর আওতায় পিপিপি প্রকল্প ও গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
- "পিপিপি ফাইন্যান্সিং পার্টনারশীপ" কার্যক্রমকে আরো কার্যকর ও গতিশীল করার মাধ্যমে পিপিপি প্রকল্পের অর্থায়নের সমস্যা দূর করা।
- অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে পিপিপি ভিত্তিতে বৃহৎ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- উন্নত রাস্তাঘাট, যোগাযোগ, সুপেয় পানি, আধুনিক স্বাস্থ্যসেবা ও সুচিকিৎসা, সামাজিক অবকাঠামো, উন্নত পয়ঃনিষ্কাশন ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ ও নবায়নযোগ্য জ্বালানী সরবরাহ বৃদ্ধি, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত সমস্যা মোকাবেলায় এডাপ্টেশন এবং মিটিগেশন সম্পর্কিত এবং কম্পিউটার ও দ্রুতগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট সুবিধাদি দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পিপিপি ভিত্তিতে গ্রহণ।

• ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ৫টি পিপিপি প্রকল্পের পরামর্শক নিয়োগ করা।
২. ৪টি পিপিপি প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা যাচাই ও অনুমোদন করা।
৩. ৪টি পিপিপি প্রকল্পের বিড ডকুমেন্ট যাচাই ও অনুমোদন করা।
৪. ৪টি যৌথ পিপিপি প্ল্যাটফর্ম মিটিং আয়োজন।
৫. ১০০ জন সরকারি কর্মকর্তাকে পিপিপি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. দেশে-বিদেশে পিপিপি'র মাধ্যমে বিনিয়োগ বিকাশ সংক্রান্ত ২২টি কার্যক্রম পরিচালনা।
৭. পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন সহযোগী কার্যপ্রণালী, স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিওর ও গাইডলাইন প্রণয়ন।
৮. পিপিপি পাইপলাইন থেকে প্রত্যাহারযোগ্য প্রকল্পসমূহ চিহ্নিত করে পাইপলাইন থেকে বাদ দেওয়া।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ, ১ম (প্রথম) পক্ষ

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ২য় (দ্বিতীয়) পক্ষ

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

০১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বিতীয় পক্ষ কর্মসম্পাদনের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবে এবং প্রথম পক্ষ এই চুক্তির অধীনে মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসম্পাদনে সম্মত লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন বিষয়ক প্রতিবেদন দাখিল করবে;

০২। পক্ষদ্বয় পরস্পরের সম্মতি ক্রমে এই চুক্তির কোন অংশ নির্দেশিকা অনুসারে সংশোধন, পরিমার্জন অথবা পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে;

০৩। এই চুক্তির মেয়াদ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে পরবর্তী এক বছর বা আগামী ৩০ জুন, ২০২২ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে;

০৪। চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত অথবা চুক্তি সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে ২য় পক্ষের হস্তক্ষেপ, সহায়তা বা নির্দেশনার প্রয়োজন হলে পর্যাপ্ত সময় পূর্বে ১ম পক্ষ সুনির্দিষ্ট বিষয় ও করণীয় বিষয়ে মতামত সহ লিখিত ভাবে সহায়তা প্রার্থনা করবে।

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই জনসেবা অবকাঠামো উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য:

সরকারি বেসরকারি অংশীদারিত্বের মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য টেকসই জনসেবা অবকাঠামো নির্মাণে সক্ষম ব্যবস্থা তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) পিপিপি আইনের অধীনে টেকসই জনসেবা অবকাঠামো প্রকল্পের উন্নয়ন সহজতর করা।
- ২) পিপিপি কার্যক্রমের ব্যাপ্তি বৃদ্ধি করা এবং সরকারী সেবা সরবরাহে বেসরকারী বিনিয়োগের ক্রমবর্ধমান প্রবাহকে উৎসাহিত করা।
- ৩) বেসরকারি বিনিয়োগকারীদের আস্থা বৃদ্ধি করতে শক্তিশালী আইনী ও নিয়ন্ত্রক কাঠামো তৈরি করা।
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা সংহত করা।
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

- পিপিপি সম্পর্কিত নীতিমালা, প্রবিধি, নির্দেশনা, গাইডলাইন প্রণয়ন, অনুমোদন, গেজেটে প্রকাশ ও জারীকরণ;
- পিপিপি প্রকল্পে সরকারি আর্থিক অংশগ্রহণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান;
- পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা, চুক্তিকারী কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের সীমাবদ্ধতা বা জটিলতা নিরসন;
- কারিগরি ও উৎকৃষ্ট সদাচার, প্রাক-যোগ্যতা ও দরপত্র দলিল প্রণয়ন;
- পিপিপি কর্মসূচি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং পিপিপি সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- পিপিপি প্রকল্প বিষয়ে সম্মতি প্রদান এবং বেসরকারি অংশীদার নির্বাচন প্রক্রিয়া নির্ধারণ;
- পিপিপি সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ এবং পিপিপি কর্মসূচি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ;
- পিপিপি বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণ, সেমিনার, শিক্ষামূলক সফর আয়োজন

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১		২০২২-২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বেসরকারি বিনিয়োগ বৃদ্ধি	১.১ নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	শিল্প মন্ত্রণালয়; সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ; বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়; রেলপথ মন্ত্রণালয়; নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়; গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়; খাদ্য মন্ত্রণালয়; তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ; জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ; বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়; বিদ্যুৎ বিভাগ; অর্থ মন্ত্রণালয়; স্থানীয় সরকার বিভাগ; প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	পিপিপি কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী, পিপিপি কর্তৃপক্ষের প্রকল্প তালিকা
	১.২ সামাজিক অবকাঠামো খাতে প্রকল্প অন্তর্ভুক্তি	সংখ্যা	০	০	১	১	১	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়; শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়; সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়; শিক্ষা মন্ত্রণালয়; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়; পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়; দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পিপিপি কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী, পিপিপি কর্তৃপক্ষের প্রকল্প তালিকা

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন প্রকল্পসমূহ															
[১] পিপিপি আইনের অধীনে টেকসই জনসেবা অবকাঠামো প্রকল্পের উন্নয়ন সহজতর করা।	২৫	[১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং	[১.১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং এ ব্যয়িত সময়	গড়	সপ্তাহ	৩	১.২৪	০.৮৮	১.২৪	১.৫	১.৭৫	২	২.৫	১.২৪	১.২৪
			[১.১.২] স্কিনিংকৃত প্রকল্প	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.২] পিপিপিটিএএফ সভা	[১.২.১] পিপিপিটিএএফ সভা আয়োজনে ব্যয়িত সময়	গড়	সপ্তাহ	২			৩	৩.৫	৪	৪.৫	৫	৩	৩
			[১.২.২] পিপিপিটিএএফ সভা	গড়	%	২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৯০%
		[১.৩] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/পরামর্শক নিয়োগ	[১.৩.১] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/পরামর্শক নিয়োগে ব্যয়িত সময়	গড়	মাস	২	৬.০৭	১.৭৭	৪	৪.২৫	৪.৫	৪.৭৫	৫	৪	৪
			[১.৩.২] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/পরামর্শক	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	২	১৪	১১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৪] ফিজিবিলিটি স্টাডি	[১.৪.১] ফিজিবিলিটি রিপোর্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	গড়	মাস	২			২	২.৫	২.৭৫	৩	৩.২৫	২	২
			[১.৪.২] যাচাইকৃত ফিজিবিলিটি রিপোর্ট	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৫] বিড ডকুমেন্ট (আরএফকিউ/আরএফপি/আইএফবি/পিপিপি চুক্তি)	[১.৫.১] বিড ডকুমেন্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	গড়	মাস	২			২	২.৫	২.৭৫	৩	৩.২৫	২	২
			[১.৫.২] যাচাইকৃত বিড ডকুমেন্ট	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৬.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	১	০	১	২	১	০	০	০	৩	৩	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের সহায়তার উদ্দেশ্যে সমঝোতা স্মারক	[১.৬.২] যৌথ প্ল্যাটফর্ম সভা আয়োজন	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	২	৩	২	৪	৩	২	১	০	৫	৫
[২] পিপিপি কার্যক্রমের ব্যাপ্তি বৃদ্ধি করা এবং সরকারী সেবা সরবরাহে বেসরকারী বিনিয়োগের ক্রমবর্ধমান প্রবাহকে উৎসাহিত করা।	২৫	[২.১] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম যেমন সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি	[২.১.১] আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.১.২] স্থানীয় পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৪	১৬	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
		[২.২] স্টেকহোল্ডার অ্যাওয়ারেনেস এবং কনসালটেশন কার্যক্রম	[২.২.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৪	৭৫০	৮৮৮	৮০০	৭৫০	৭২৫	৭০০	৬৭৫	৮৫০	৯০০
		[২.৩] সরকারি খাতে পিপিপি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] পিপিপি ট্রেনিং ইভেন্ট	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	০	৫	৫
			[২.৩.২] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৫	৩২৮	৪৮৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[২.৪] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক অবকাঠামো সম্পর্কিত কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	[২.৪.১] কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৪	১৯	২২	২০	১৮	১৫	১২	৯	২২	২৪
[৩] বেসরকারি বিনিয়োগকারীদের আস্থা বৃদ্ধি করতে শক্তিশালী আইনী ও নিয়ন্ত্রক কাঠামো তৈরি করা।	৯	[৩.১] স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্ট প্রণয়ন	[৩.১.১] পিপিপি প্রকল্পের স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্ট অনুমোদনের জন্য দাখিল করা	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৩	৪	০	২	১	০	০	০	২	২
		[৩.২] গাইডলাইন প্রণয়ন (বিধি, নীতিমালা, কর্মপ্রণালী, অফিস আদেশ)	[৩.২.১] পিপিপি সংক্রান্ত গাইডলাইন অনুমোদনের জন্য দাখিল করা	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	২	২	১	১	০	০	০	০	১	১
			[৩.২.২] পিপিপি কর্তৃপক্ষের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিওর প্রণয়ন	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[৩.২.৩] সিসিইএ হতে বাস্তবায়ন অযোগ্য পিপিপি প্রকল্প প্রত্যাহার	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	১	০	১	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা সংহত করা।	১১	[৪.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] পিপিপি প্রফেশনালস			৪			২০	১৫	১০	৫	০	২০	২৫	
		[৪.২] পিপিপি প্রকল্পের সাথে জলবায়ু পরিবর্তনের ইন্টিগ্রেশনের জন্য ইনোভেশন ল্যাব	[৪.২.১] ইনোভেশন ল্যাব	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৩			১	০	০	০	০	-	-	
		[৪.২.২] সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার কনসাল্টেশন	[৪.২.২] সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার কনসাল্টেশন	ক্রমবর্ধমান	সংখ্যা	৩			৩	২	১	০	০			
		[৪.৩] সার্ভিস রেগুলেশন	[৪.৩.১] সার্ভিস রেগুলেশন ইস্যু করা	সময়	তারিখ	১	-	-	৩০ এপ্রিল, ২০২২	-	-	-	-	-	-	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ হিসেবে সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, হিসেবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব)
পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখঃ ৩০/৬/২০২০

সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখঃ ৩০/৬/২০২০

সংযোজনী ১:

শব্দ সংক্ষেপ

ইওআই – এক্সপ্ৰেশন অব ইন্টারেস্ট

আইএফবি- ইনভাইটেশন ফর বিড

আইবিএএস- ইন্টিগ্রেটেড বাজেট এন্ড একাউন্টিং সিস্টেম

আইপি- ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন

এলওএ- লেটার অব এওয়ার্ড

এমওইউ- মেমোরেন্ডাম অব আন্ডারস্ট্যান্ডিং

পিএসি- প্রজেক্ট অ্যাসেসমেন্ট কমিটি

পিএমএন্ডএফ- প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড ফাইন্যান্সিং

পিপিপি- পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ

পিপিপিটিএএফ- পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ টেকনিক্যাল এসিসটেন্স ফাইন্যান্সিং

আরএফপি- রিকোয়েস্ট ফর প্রপোজাল

আরএফকিউ- রিকোয়েস্ট ফর কোয়ালিফিকেশন

টিএ- ট্রানজেকশন এডভাইজর

সংযোজনী ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং	[১.১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং এ ব্যয়িত সময়	পিএসি এবং সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	প্রজেক্ট প্রোপোজাল ফর্ম, স্কিনিং রিপোর্ট
২.		[১.১.২] স্কিনিংকৃত প্রকল্প	-এ-	-এ-
৩.	[১.২] পিপিপিটিএএফ সভা	[১.২.১] পিপিপিটিএএফ সভা আয়োজনে ব্যয়িত সময়	পিপিপিটিএএফ কমিটি, অর্থ অধিশাখা	সভার কার্যবিবরণী
৪.		[১.২.২] পিপিপিটিএএফ সভা	-এ-	-এ-
৫.	[১.৩] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ পরামর্শক নিয়োগ	[১.৩.১] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ পরামর্শক নিয়োগে ব্যয়িত সময়	ইভালুয়েশন কমিটি এবং সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	ইওআই, প্রোপোজাল, স্বাক্ষরিত চুক্তি
৬.		[১.৩.২] পরামর্শক প্রতিষ্ঠান/ পরামর্শক	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	স্বাক্ষরিত চুক্তি
৭.	[১.৪] ফিজিবিলিটি স্টাডি	[১.৪.১] ফিজিবিলিটি রিপোর্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	পিএসি এবং সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	অফিস নথি, সভার কার্যবিবরণী
৮.		[১.৪.২] যাচাইকৃত ফিজিবিলিটি রিপোর্ট	-এ-	পিএসি সভার কার্যবিবরণী
৯.	[১.৫] বিড ডকুমেন্ট (আরএফকিউ/আরএফপি/আইএফবি /পিপিপি চুক্তি)	[১.৫.১] বিড ডকুমেন্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	পিএসি এবং সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	অফিস নথি, সভার কার্যবিবরণী
১০.		[১.৫.২] যাচাইকৃত বিড ডকুমেন্ট	-এ-	পিএসি সভার কার্যবিবরণী
১১.	[১.৬] পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের সহায়তার উদ্দেশ্যে সমঝোতা স্মারক	[১.৬.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	স্বাক্ষরিত এমওইউ
১২.		[১.৬.২] যৌথ প্ল্যাটফর্ম সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	সভার কার্যবিবরণী
১৩.	[২.১] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	[২.১.১] আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	আইপি	ইনভাইটেশন লেটার/অফিস রেকর্ড
১৪.	কার্যক্রম যেমন সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি	[২.১.২] স্থানীয় পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	আইপি	ইনভাইটেশন লেটার/অফিস রেকর্ড
১৫.	[২.২] স্টেকহোল্ডার অ্যাওয়ারনেস এবং কনসালটেশন কার্যক্রম	[২.২.১] কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	হাজিরা রেকর্ড
১৬.	[২.৩] সরকারি খাতে পিপিপি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] পিপিপি ট্রেনিং ইভেন্ট	আইপি	ইনভাইটেশন লেটার/অফিস রেকর্ড
১৭.		[২.৩.২] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	আইপি	হাজিরা রেকর্ড

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৮.	[২.৪] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক অবকাঠামো সম্পর্কিত কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	[২.৪.১] কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	আইপি	ইনভাইটেশন লেটার/অফিস রেকর্ড
১৯.	[৩.১] স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্ট প্রণয়ন	[৩.১.১] পিপিপি প্রকল্পের স্ট্যান্ডার্ড ডকুমেন্ট অনুমোদনের জন্য দাখিল করা	পিএমএন্ডএফ ও প্রশাসন অধিশাখা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরিত চিঠি
২০.	[৩.২] গাইডলাইন প্রণয়ন (বিধি, নীতিমালা, কর্মপ্রণালী, অফিস আদেশ)	[৩.২.১] পিপিপি সংক্রান্ত গাইডলাইন অনুমোদনের জন্য দাখিল করা	পিএমএন্ডএফ ও প্রশাসন অধিশাখা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরিত চিঠি
২১.		[৩.২.২] পিপিপি কর্তৃপক্ষের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিওর অনুমোদনের জন্য দাখিল করা	পিএমএন্ডএফ ও প্রশাসন অধিশাখা	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরিত চিঠি
২২.		[৩.২.৩] সিসিইএ হতে বাস্তবায়ন অযোগ্য পিপিপি প্রকল্প প্রত্যাহার	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	সিসিইএ সভার কার্যবিবরণী
২৩.	[৪.১] সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] পিপিপি প্রফেশনালস	আইপি	সার্টিফিকেট/অফিস রেকর্ড
২৪.	[৪.২] পিপিপি প্রকল্পের সাথে জলবায়ু পরিবর্তনের ইন্টিগ্রেশনের	[৪.২.১] ইনোভেশন ল্যাব	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	অফিস রেকর্ড
২৫.	জন্য ইনোভেশন ল্যাব	[৪.২.২] সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার কনসাল্টেশন	সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা	অফিস রেকর্ড
২৬.	[৪.২] সার্ভিস রেগুলেশন	[৪.২.১] সার্ভিস রেগুলেশন ইস্যু করা	প্রশাসন অধিশাখা	সার্ভিস রেগুলেশন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং	[১.১.১] প্রজেক্ট স্কিনিং এ ব্যয়িত সময়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	প্রজেক্ট স্কিনিং সভায় অংশগ্রহণ
	[১.১.২] স্কিনিংকৃত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	এডিপি-তে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের ৩০% পিপিপি ভিত্তিতে বাস্তবায়নের নির্দেশনার প্রতিপালন
[১.৪] ফিজিবিলিটি স্টাডি	[১.৪.১] ফিজিবিলিটি রিপোর্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	প্রজেক্ট এসেসমেন্ট কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তি
	[১.৪.২] যাচাইকৃত ফিজিবিলিটি রিপোর্ট	ট্রানজেকশন এডভাইজর	শিডিউল অনুযায়ী ফিজিবিলিটি রিপোর্ট জমা দেওয়ার জন্য ফলোআপ করা
[১.৫] বিড ডকুমেন্ট (আরএফকিউ/আরএফপি/আইএফবি /পিপিপি চুক্তি)	[১.৫.১] বিড ডকুমেন্ট যাচাই এ ব্যয়িত সময়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	প্রজেক্ট এসেসমেন্ট কমিটির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তি
	[১.৫.২] যাচাইকৃত বিড ডকুমেন্ট	ট্রানজেকশন এডভাইজর	শিডিউল অনুযায়ী বিড ডকুমেন্ট জমা দেওয়ার জন্য ফলোআপ করা
[১.৬] পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়নের সহায়তার উদ্দেশ্যে সমঝোতা স্মারক	[১.৬.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংশ্লিষ্ট দেশের দূতাবাস/উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের অফিস	নিয়মিত যোগাযোগ
	[১.৬.২] যৌথ প্ল্যাটফর্ম সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট অংশীদারগণ	নিয়মিত যোগাযোগ
[২.১] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম যেমন সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি	[২.১.১] আন্তর্জাতিক পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	বিদেশ যাত্রার জন্য অনুমতির জন্য দাপ্তরিক যোগাযোগ
	[২.১.২] স্থানীয় পিপিপি ইনভেস্টমেন্ট প্রমোশন কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা হতে কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য নমিনেশন প্রদান
[২.২] স্টেকহোল্ডার অ্যাওয়ারনেস এবং কনসালটেশন কার্যক্রম	[২.২.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	-ঐ-	-ঐ-
[২.৩] সরকারি খাতে পিপিপি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] পিপিপি ট্রেনিং ইভেন্ট	-ঐ-	-ঐ-
[২.৪] স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক অবকাঠামো সম্পর্কিত কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	[২.৪.১] কনফারেন্সে অংশগ্রহণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিদেশ যাত্রার জন্য অনুমতির জন্য দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: পিপিপি কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... (২২)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল অধিশাখা/ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৩০	৫০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইপি অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ (৩৮)	১ (৩৮)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, ২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ৩) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, ৪) একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও অধিশাখা	২৬.৭.২১, ২২.১১.২১, ১৪.২.২২, ১৪.৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২৬.৭.২১)	২ (২২.১১.২১)	৩ (১৪.২.২২)	৪ (১৪.৫.২২)			সংযুক্তি-ক
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৫.১০.২১, ১৫.০১.২২, ১৫.০৪.২২, ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন দপ্তর সংস্থা নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (৮)													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও পিএমএন্ডএফ শাখা	৩০.৯.২১, ১৫.৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২১			১৫.৫.২২			
২.২ পিপিপি কর্তৃপক্ষের তহবিলের অডিট	অডিট রিপোর্ট	২	সংখ্যা	অর্থ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
২.৩ পিপিপিটিএএফ ফান্ড ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	২	%	অর্থ অধিশাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
২.৪ আর্থিক বিষয়াদি অর্থ বিভাগের আইবিএএস++ সিস্টেমের সাথে সমন্বিতকরণ	বেতন এবং অন্যান্য বিল কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সরবরাহকারীদের ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ	২	%	অর্থ অধিশাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(২০)													
৩.১ ধীরগতি সম্পন্ন পিপিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্প রিভিউ সভা আহ্বান	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	২	২			
৩.২ ইলেকট্রনিক প্রকল্প মনিটরিং সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট	সফটওয়্যার	৪	সংখ্যা	পিএমএন্ডএফ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				
৩.৩ অফিস পণ্যের একটি ইনভেন্টরি সফটওয়্যার ব্যবহার	সফটওয়্যার	৪	শতাংশ	পিএমএন্ডএফ অধিশাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				
৩.৪ পিপিপি প্রকল্পের অগ্রগতির ডিজিটাল প্রদর্শন (কিওস্ক)	ডিজিটাল প্রদর্শন	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১				
৩.৫ শ্রমসাধ্য ও কৃতিত্বপূর্ণ কাজের অংশ হিসেবে অর্থবিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী প্রণোদনা প্রদান	প্রণোদনা প্রদান	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি - ক

(কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি)
শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
পিপিপি কর্তৃপক্ষ

১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(ক) মাস্ক/হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; (খ) দৃশ্যমান স্থানে স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক ব্যানার স্থাপন; (গ) তাপমাত্রা পরিমাপ।	অফিস আদেশ এবং ছবি	
২.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(ক) অফিসের সকল ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ; (খ) টেরেসের সৌন্দর্যবর্ধন; (গ) অফিস কক্ষে নথিসমূহকে ফাইল কেবিনেট/র‍্যাক এ পদ্ধতিগত ভাবে সংরক্ষণ	অফিস আদেশ এবং ছবি	
৩.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	(ক) লাইব্রেরি ও মুজিবকর্ণার স্থাপন; (খ) অফিস স্পেস রিনোভেশন	অফিস আদেশ ও ছবি	
৪.	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সভার কার্যবিবরণী ও ছবি	

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-				

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-